

BOLU VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dernek Kuruluşu	<p>1-Dernek kurucuları tarafından imzalanmış kuruluş bildirimini</p> <p>2-Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış iki adet dernek tüzüğü,</p> <p>3-Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,</p> <p>4-Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin dernek kurucusu olabileceğini gösteren İçişleri Bakanlığınca verilmiş izin belgesi,</p> <p>5-Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,</p> <p>6-Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste.</p> <p>7-Cami derneklerince protokol gereğince camiye ihtiyaç olduğuna dair belge.</p> <p>8-2007/83 sayılı Genelge gereğince dernek merkezlerinin, kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması durumunda, kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği.</p>	60 gün
2	Şube Kuruluşu	<p>1-Tüzüklerinde şube açabileceği belirtilmiş dernekler, genel kurullarınca yetki verilen yönetim kurullarının yetkili kılacakları en az üç kişinin imzaladığı Kuruluş Bildirimi</p> <p>2-Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,</p>	60 gün

BOLU VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI

		<p>3-Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,</p> <p>4-Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste,</p> <p>5-Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi,</p> <p>6-Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı fotokopisi. Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçeler hariç diğer ilçelerdeki şube kuruluş işlemlerinde istenen belgeler birer arttırılarak verilir. Çocuk derneklerinin şubelerine tüzel kişiler kurucu veya üye olamazlar, ayrıca çocuk dernekleri şubelerinde kuruluş bildirimine, kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izni eklenir.</p> <p>7-2007/83 sayılı Genelge gereğince dernek merkezlerinin, kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması durumunda, kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği.</p>	
3	Federasyon Kuruluşu	<p>1-Federasyon kuracak dernek temsilcileri tarafından imzalanmış Kuruluş Bildirimi</p> <p>2-Kurucu dernek temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet federasyon tüzüğü,</p> <p>3-Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği,</p> <p>4-Kurucuların derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği,</p> <p>5-Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin federasyona kurucu olabileceğini gösteren Bakanlıkça verilmiş izin belgesi,</p> <p>6-Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı.</p>	60 gün

BOLU VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI

		7-2007/83 sayılı Genelge gereğince dernek merkezlerinin, kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması durumunda, kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği.	
4	Konfederasyon Kuruluşu	1-Konfederasyon kuracak federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış Kuruluş Bildirimi 2-Kurucu federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış iki adet konfederasyon tüzüğü, 3-Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği, 4-Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği, 5-Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde, bu tüzel kişilerin konfederasyona kurucu olabileceğini gösteren Bakanlıkça verilmiş izin belgesi, 6-Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste. 7-2007/83 sayılı Genelge gereğince dernek merkezlerinin, kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması durumunda, kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği.	60 gün
5	Genel Kurul Sonuç Bildirimi	1-Genel kurul sonuç bildirim formu 2-Tüzük değişikliği yapılmış ise tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği,	Tüzük değişikliği var ise 30 gün yok ise geri bildirim yok
6	Taşınmaz Mal Bildirimi	1-Taşınmaz mal bildirim formu	Geri bildirim yok
7	Değişikliklerin Bildirilmesi	1-Dernek yerleşim yeri veya dernek organları değişiklik bildirim formu	Geri bildirim yok
8	Beyanname Verilmesi	1-Dernek beyanname	Geri bildirim yok
9	Faaliyet Belgesi.	1-Dilekçe	Aynı gün

BOLU VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI

10	Yurt Dışından Yardım Alma	1-Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi.	Derneğe aynı gün Bakanlığa 7 gün
11	Kamu Yararına Sayılma Başvurusu	1-Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu, 2-Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi, 3-Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği	1 ay
12	İzinle Kullanılabilecek Kelime Başvurusu	Dernek adlarında; Türk, Türkiye, Milli, Cumhuriyet, Atatürk, Mustafa Kemal kelimeleri ile bunların baş ve sonlarına getirilen eklerle oluşturulan kelimeler, ilgili bakanlıkların görüşü alınmak suretiyle Bakan lığın izni ile kullanılabilir. İzin için başvuracak dernekler, aşağıda belirtilen belgelerle birlikte başvurularını mülki idare amirliğine yaparlar. 1-Derneğ üye listesi, 2-Derneğin faaliyetleri, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkında rapor, İzne tabi kelimelerin kullanılması için genel kurulun aldığı karar örneği.	1 ay
13	Defter Tasdikleri	1-Dilekçe 2-Onaylanacak Defterler	5 gün
14	Lokal Açma Başvurusu	Bir dilekçe ile başvurulur. Başvurularda aşağıda belirtilen belgeler eklenir. 1-Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, 2-Lokal olarak açılacak yerin mülk sahibi veya kiracısı olduğuna, ana gayrimenkulün mesken, iş veya ticaret yeri olduğuna, belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunup bulunmadığına dair dernek başkanı tarafından imzalanmış yazılı beyan, 3-Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği,	1 ay

BOLU VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI

		<p>4-Derneklerin; belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediye- den alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için bayındırlık ve iskan müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasın da sakınca olmadığına dair belge.</p> <p>5-İçkili lokal açma başvurusu ise içki satış belgesi</p>	
15	Yardım Toplama Başvurusu	<p>Yardım toplama talebinde bulunan kişilerden;</p> <p>1-Gerçek kişilerden; yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, ne miktarda yardım toplanacağı ve bu faaliyette çalıştırılacak kişi sayısını, faaliyetin sürdürüleceği il, ilçe ayrıca makbuz bastırılacak ise ilgili bilgileri ihtiva eden dilekçe,</p> <p>2-Tüzel kişilerden; yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, faaliyet alanı, ne miktarda yardım toplanacağı, faaliyette görevlendirileceklerin isimlerini ve faaliyetin sürdürüleceği il, ilçe ayrıca makbuz bastırılacak ise ilgili bilgileri ihtiva eden yönetim kurulu kararının da ekleneceği dilekçe,</p> <p>3-Faaliyette görevlendirileceklerin adli sicil beyanı ve ikişer adet vesikalık fotoğrafları,</p> <p>4-Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak rapor ve keşif özeti gibi belgeler,</p> <p>5-Yardım toplama faaliyetinde görevlendirilecekler arasında kamu görevlileri bulunuyorsa, 5072 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla bunlarla ilgili mülki amirden alınan izin belgesi,</p> <p>-Kurumların yardım toplama taleplerinde;</p> <p>1-Personel, eş veya çocuklar için merkez ve taşra teşkilatında çalışanlardan yardım toplanabilmesi kurum yetkili amirinin onayı ile en az üç kişiden oluşacak yardım toplama komisyonunun oluşturulması ve ilgili valiliğin vereceği izne müteakip bankada hesap açtırılması yoluyla yapılacaktır. Kurumun, personeli dışındaki kişi ve kuruluşlardan yardım toplama taleplerinde ise; 2 nci maddede belirtilen bilgi ve belgelerin tamamlanması ve en az üç kişilik yardım toplama komisyonu oluşturulması suretiyle</p>	1 ay

BOLU VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI

		faaliyet alanına göre ilgili mülki amirliğe müracaatta bulunulması gerekmektedir.	
16	Tüzel Kişilerin İzin Almaksızın Yardım Toplayan Kuruluşlardan Sayılma Başvurusu	Üçer nüsha olarak; 1-Müracaatta bulunan dernek ise kamu yararına çalışan dernek statüsünde olduğunu, vakıf ise vergi muafiyetine haiz olduğunu gösteren Bakanlar Kurulu kararının fotokopisi, 2-Yetkili kurulun konuyla ilgili kararı, 3- Son üç yıla ait faaliyet raporu, 4-Vakıf senedi ya da dernek tüzüğü, 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nda belirtilen yardım toplama şekillerinden hangisinin kullanılacağına ilişkin talep ve toplanan yardımlarla ne tür çalışmalar yapılacağına açıklanacağı yazı,	Valilik görüşü ile birlikte Bakanlığa gönderme 1 hafta
17	Bilgi Edinme Başvurusu	1-Dilekçe	15 gün
18	Derbis Şifresi Başvurusu	1-Dernek Başkanı tarafından şifre alınması konusunda karar defterine karar alınması ve alınmış kararın fotokopisi.	5 dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü

İsim : İslahattin MÜLAYİM
Unvan : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.
Adres : Bolu Valiliği
Tel. : 0 374 2182316
Faks : 0 374 2182376
e-posta : ildernekler@bolu.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü

Sorumlu Vali Yardımcısı
İsim : İlhan TURGUT
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Bolu Valiliği
Tel : 0 374 2153760
Faks : 0 374 2150333
e-posta : bolu@icisleri.gov.tr